Lugar	Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María
Fecha	30/10/2024
Tema	Entrega de Kit de aseo a las personas mayores de la institución.
Desarrollo	Para garantizar el cuidado e higiene personal de las personas mayores de la institución se hace la entrega del kit de aseo donde se busca la atención integral con calidad a cada uno de ellos, para lo cual es importante la realización de los siguientes puntos: 1. Objetivo de la actividad. 2. Introducción de la actividad. 3. Actividades desarrolladas. 4. Materiales a utilizar en la actividad. 1. Objetivo de la actividad: Realizar la entrega del kit de aseo a las personas mayores de la Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María, con el fin de garantizar su cuidado personal que aporte a la atención integral con calidad. 2. Introducción de la actividad: Tener una correcta higiene personal es fundamental en las personas mayores pues esta contribuye a tener una vida saludable y sana, práctica que debería adquirir gran importancia en la vida de los seres humanos ya que la ausencia de la misma puede traer consigo importantes consecuencias negativas para el organismo y la sociedad en su conjunto. Es necesario que estas buenas prácticas de limpieza y aseo personal no se pierdan como es la higiene bucal, el lavado de manos, la limpieza de ojos, orejas, cara, cabello, zona genital y pies, así como el corte periódico de uñas, baño diario, ya que el ser humano a diario entra en contacto con millones de gérmenes y virus externos donde corre el riesgo de que estos puedan permanecer en el cuerpo, y en algunos casos, pueden conducir a la enfermedad. 3. Actividades desarrolladas: Se realizó la entrega del kit de aseo a cada persona mayor, teniendo presente la importancia del mismo que contribuye a prevenir y proteger la vida de las personas mayores frente a las enfermedades, por ende, es fundamental tener buenos hábitos de higiene personal que ayudan a ayudan a cuidar y valorar el cuerpo. El día 04 de octubre de 2024, se realizó la entrega del kit de aseo a las 100 personas mayores de la institución como consta en el formato FOR-PSS-215. 4. Materiales a utilizar: Los materiales que se utilizaron para dicha actividad fueron los siguientes: Pastillas para prótesis, crema adhesiva para fijar prótesis, enjuague bucal, crema dental, jabón líquido antibacterial de tocador, jabón tocador baño, desodorante roll-on, crema corporal, máquinas de afeitar desechables, papel higiénico, champú, talco para pies, lima de uñas, bloqueador solar, espuma de afeitar y rinse-acondicionador para cabello. Anexos: Registro fotográfico - formato planilla de asistencia y formato de entrega de elementos de aseo personal.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Hna. Anabelly Cadena	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María
	Gina Liced Morales Lara	Terapeuta Ocupacional	Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Mantener limpio y ordenado el kit de aseo por parte de los auxiliares de enfermería.	Auxiliares de enfermería.	Diario
Próxima reunión	Se propone una nueva reunión para el día 05 de noviembre de 2024.		
Elaboró	Gina Licen Morales Lara		

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Nombre de la Actividad: Entrega de kit de aseo a las personas mayores de la institución.

Fecha: 04 de octubre de 2024.









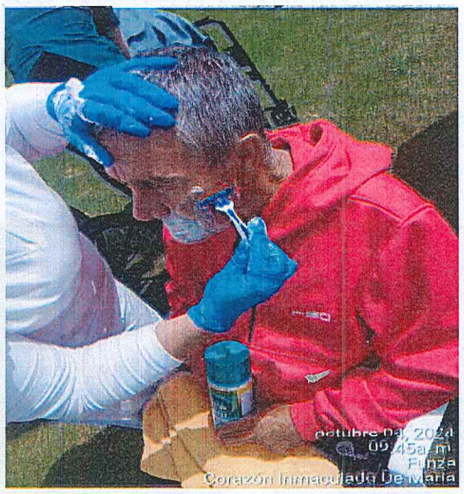









octubre 04, 2024
09:44a. m.
Funza
Corazón Inmaculado De María

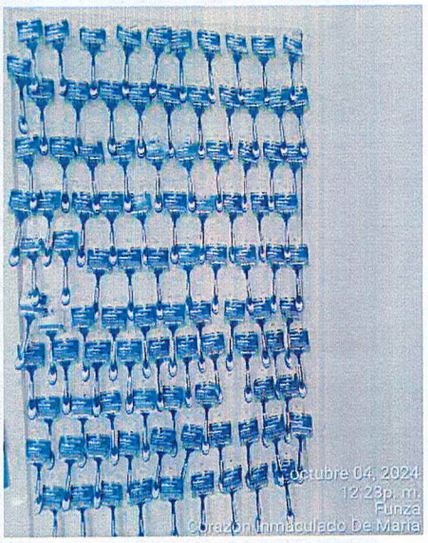

octubre 04, 2024
09:45a. m.
Funza
Corazón Inmaculado De María


octubre 04, 2024
08:21a. m.
Funza
Corazón Inmaculado De María


familia
AzoléchaMAX
octubre 04, 2024
12:02p. m.
Funza
Corazón Inmaculado De María


octubre 04, 2024
08:11a. m.
Funza
Corazón Inmaculado De María


octubre 04, 2024
12:24p. m.
Funza
Corazón Inmaculado De María


octubre 04, 2024
12:23p. m.
Funza
Corazón Inmaculado De María

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

Tema: Entrega de kit de aseo a las personas mayores de la institución

Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María Fecha y hora: Octubre 30 de 2024. 2:00 p.m.-3:00 p.m.

Nombre responsable: Gina Liced Morales Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Emilee Parra Bello	CC	39726386	CC corazon inmaculado de Maria	Tallerista		emileeparrabello@gmail.com	3216863428	
2	Geidy Nieto Jimenez	CC	1016090841	CC Corazon Inmaculado de maria	T. Archivo		Geidy.151296@gmail.com	3102320270	Geidy Nieto
3	Sandra C. Gómez M	CC	52'661.416	C.C. corazon inmaculado de maria	tallerista		sandrina_3128@hotmail.com	3213844155	
4	Jaime Bernal A.	Cc	10726403/6	CC. Corazon Inmaculado de Maria	gerontologo	contratista	gerontologo.corazon@gmail.com	3012747844	
5	ALBA MYRIAM RONCERO M	CC	53040116	CC CORAZON INM. DE MARIA	T. SOCIAL		ALBA.RONCERO@GMAIL.COM	3115725416	
6	Diego Damián Martínez	cc	76322944	CC corazon inmaculado de maria	Psicología		integrartegrupo@gmail.com	3125897386	
7	Laura Alejandra Ruiz	Cc	1122136998	corazón Inmaculado	Enfermería		laurarv13@uan.edu.co	312 5569005	
8	Patricia Nuñez O	CC	1098727570	CC. Corazón Inmaculado de Maria.	FISIOterapia		Patricia.nunezt@gmail.com	3229436284	
9	David Esteban Perdomo	CC	1144173293	CC corazón inmaculado de	Nutricionista		Jeperdomo@gmail.com	3157627649	
10	Carol Jimena Sora	CC	1000363313	CC Corazón Inmaculado maria	Enfermera		Carolgmail@com.co	3026168197	
11	Adriana Arabia Tor	cc	51 9e9e5 9	CC Corazon Inmaculado de Maria	Enfermera		adrianaarabiatorres@gmail.com	3112761045	
12	Gina Liced Morales Lara	CC	1069739446	CC Inmaculado de maria.	Terapeuta Ocupacional		ginalmorales11@gmail.com	3123580733	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.